План

учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных

мероприятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Краткое содержаниемероприятия | Целевая аудитория | Сроки проведения | ответственные |
| **Организационные и методические мероприятия** |
| 1 | Совещание при директоре «Об организации образовательной деятельности центра «Точка роста» на 2023-2024учебный год | Ознакомление с основными положениями рекомендаций Минпросвещения России, внесение изменений в учебный план школы, составление графика работы центра, утверждение плана работы центра | Педагоги центра | Август 2023 года | Руководитель центра, директор |
| 2 | Совещание при директоре «Об итогах первого года работы центра «Точка роста» | О достижениях целевых установок организации ЦТР. Реализация плана работы. Эффективность использования оборудования ЦТР | педагоги | Апрель 2024 | Руководитель центра |
| **Организация образовательного процесса на базе центра «Точка роста»** |
| 1 | Реализация образовательных программ основного общего | Обучение на обновленном оборудовании | Педагоги, обучающиеся | В течение года | Педагоги центра |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | образования по учебнымпредметам:«Информатика»,«Технология», «ОБЖ». |  |  |  |  |
| 2. | Реализация курсов внеурочнойдеятельности | «Орлята России»«Мир информатики»«Школьный музей»«Финансовая грамотность»«Читательская грамотность» |  обучающиеся 1-11 классов | в течение года | Учителя |
| 3. | Реализациядополнительных общеобразователь ных программ |  «Робототехника», «Первая помощь», «Шахматы»«Азбука безопасности»«Медиацентр» |  обучающиеся 5-9 классов  | в течение года | учителя |
| 4. | Организация исследовательской и проектнойдеятельности. | Разработка и реализация индивидуальных и групповых проектов, обеспечение участия в научно- практическихконференциях | обучающиеся 5-11 классов  | в течение года | педагоги центра и учителя-предметники школы |
| 5. | Организация и проведениеУрока цифры | Реализация методических рекомендаций по проведению уроков, заполнение отчетов | обучающиеся школы | в течение года, по графику | Педагоги центра |
| 6. | Организация и проведение предметных недель | Неделя информатикиНеделя технологииНеделя ОБЖ | 7-11 классы5-9 классы5-11 классы | январь 2024 г.Ноябрь 2023 г.Ноябрь2023 г. | учитель информатикиучитель технологииучитель ОБЖ |
| 7. | Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам«Информатика»,«ОБЖ»,«Технология». |  | 7-9 классы5-8 классы | октябрь 2023 г.январь- февраль 2024 г. | педагоги центра |
| 8. | Участие в системе открытых онлайн- уроков«ПРОеКТОриЯ» | сопровождение профориентации и профессионального самоопределения | 8-9 классы | в течение года (по плануонлайн- уроков) | классные руководители |
| **Социокультурные мероприятия и образовательные события** |
| 1. | Урок науки и технологий | Реализация рекомендаций по проведениюединого Урока науки и технологий | 1-9 класс | 01сентября 2023 г. | классные руководители |
| 2. | Участие взаседаниях РМО учителей химии, биологии, физики | Применение цифровыхлабораторий в учебном процессе, в организации проектнойдеятельности, мастер-классы педагогов ЦТР (принеблагоприятной эпид.обстановке –дистанционно) | учителя школ района | в течение года | Руководитель центра, педагоги центра |
| 3. | Совещаниедиректоров | Представлениеопыта работы ЦТР | директора школ | март2024г. | директор школы |
| **Информационное освещение деятельности ЦТР, отчетность** |
| 1. | Страница сайта | Создание и |  | до 01.09. и | Оператор ЭВМ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | школы «Центр«Точка роста» | наполнение страницы сайта в соответствии с рекомендациямиМО |  | в течение года | педагоги центра |
| 2. | Освещениедеятельности ЦТР в группе VK | Публикация информации о значимых мероприятиях и событиях в ЦТР, размещениефотографий | ученики, родители, общественность | в течение года | Учитель информатики |
| 3. | Предоставление отчетов | Составление отчетов по нормативным показателям ииндикаторам | по требованию | ежекварта льно | Заместитель директора |