

Отдел образования
администрации
Первомайского района
Оренбургской области
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Соболевская средняя
общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

31. 08. 2023 год.

№ 115/6

« О режиме работы школы»

Для четкой организации труда учителей и учащихся на основании Устава школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить следующий режим работы школы:

1. Занятия в 2023-2024 учебном году организовать в одну смену. Начало занятий - в 9.00. Продолжительность урока - 45 минут. Занятия организовать по шестидневной учебной неделе для 2-11 классов, 1 класс пятидневная учебная неделя.
2. Классные журналы и всю отчетную документацию заполнять только классным руководителям синими чернилами (списки учащихся, оценки, темы уроков, № приказов о прибытии, выбытии и т.д.)
3. Изменения в расписание разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего
4. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия).
5. Запретить удаление учащихся из класса, моральное и (или) физическое воздействие на учащихся.
6. Обязать всех педагогов во время каникул записывать в тетрадь занятости время прихода в школу и уход из нее. Отсутствовать в школе можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
7. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.
8. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
9. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.
10. Всем педагогам школы приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям - не позднее, чем за 20 минут.

11. Каждому педагогу 3 часа в месяц участвовать в работе педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и завуче, производственных совещаниях.
12. Педагогам 5-11 классов, проводящим первый по расписанию урок в конкретном классе, лично брать журнал у заместителя директора, ответственного за сохранность журналов, а проводящим последний урок в конкретном классе - лично сдавать журнал ему.
13. В случае необходимости работать с журналом после уроков необходимо получить на это персональное разрешение заместителя директора, ответственного за сохранность журналов, а после работы с журналом обеспечить его возвращение.
14. Заместителю директора Ясновой Л.В. обеспечить сохранность журналов и своевременность их выдачи.
15. Заместителю директора Ясновой Л.В. обеспечивать ежемесячную проверку классных журналов.
16. Заместителю директора Тетьяковой Е.П. обеспечивать ежемесячную проверку журналов педагогов дополнительного образования.
17. Председателям МО обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах один раз в триместр (четверть).
18. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
19. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.
20. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т. д.).
21. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Сарсенбеков К.Г.

С приказом ознакомлены:

Яснова Л.В.

Тетьякова Е.П.