

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Соболевская средняя общеобразовательная школа»

от 27.02.2012г. №5/1



ПОЛОЖЕНИЕ

об Мичуринской основной общеобразовательной
школе - филиале муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Соболевская средняя общеобразовательная школа»
Первомайского района , Оренбургской области.

2012 год.

Общие положения

1.1. Мичуринская основная общеобразовательная школа филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Соболевская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района, Оренбургской области (далее - филиал) - это обособленное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Соболевская средняя общеобразовательная школа», расположенного вне места его нахождения, которое осуществляет часть функций учреждения согласно настоящему постановлению.

1.2. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Оренбургской области, правовыми актами муниципального образования Первомайский район Оренбургской области, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Соболевская средняя общеобразовательная школа», настоящим Положением.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Филиал осуществляет реализацию общеобразовательных программ (начального общего, основного общего образования).

Филиал имеет право вести образовательную деятельность по программам, прошедшим процедуру государственную аккредитацию в базовом образовательном учреждении.

1.6. Ответственность за деятельность филиала несет муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Соболевская средняя общеобразовательная школа».

1.7. Полное наименование филиала: Мичуринская основная общеобразовательная школа филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Соболевская средняя общеобразовательная школа», Первомайского района, Оренбургской области.

сокращенное наименование: Мичуринская основная общеобразовательная школа.

1.8. Место нахождения филиала:

фактический адрес: 461980 Оренбургская область, Первомайский район, пос. Лесопитомник, ул. Мирная, 7

1.9. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у филиала с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Филиал проходит аттестацию в составе муниципального общеобразовательного учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. Филиал с согласия директора муниципального общеобразовательного учреждения может иметь печать, штамп, бланк с указанием полного наименования учреждения и филиала.

1.12. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Соболевская средняя общеобразовательная школа» в установленном порядке.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

2.1. Основными целями деятельности филиала являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами филиала являются:

создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования, обеспечение освоения их обучающимися;

воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

обеспечение охраны и здоровья обучающихся;

охрана прав и интересов обучающихся.

3. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом создавшего его муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Соболевская средняя общеобразовательная школа».

3.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Деятельность филиала финансируется Учредителем муниципального общеобразовательного учреждения согласно смете.

4.8. В процессе обучения учителями осуществляется контроль за уровнем усвоения обучающимися образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. В конце учебного года выставляются годовые оценки. Обучающиеся первого класса обучаются по безотметочной системе.

4.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академические задолженности по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) и рекомендаций педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Соболевская средняя общеобразовательная школа» остаются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

4.10. Освоение общеобразовательной программы основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников. Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации. Государственная (итоговая) аттестация выпускников проводится по завершению учебного года в виде письменных и устных экзаменов.

Выпускникам после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Соболевская средняя общеобразовательная школа».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Лицам, не завершившим основное общее образование, муниципальным общеобразовательным учреждением выдаются справки установленного образца.

4.11. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

4.1. В филиал принимаются дети без отклонений в физическом и психическом развитии, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в филиале в возрасте 6 лет 6 месяцев.

4.2. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

4.3. Для зачисления детей в первый класс предоставляются следующие документы на имя директора муниципального общеобразовательного учреждения:

заявление родителей (законных представителей);

копия свидетельства о рождении ребенка;

медицинская карта форм № 026/у-2000;

медицинская справка о прививках;

медицинский полис;

справка о составе семьи.

4.4. Прием в филиал для обучения и воспитания оформляется приказом директора муниципального общеобразовательного учреждения.

4.5. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ: I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года), II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет).

Нормативный срок обучения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве. Содержание общего (начального общего, основного общего) образования в филиале определяется программами, разработанными и реализуемыми муниципальным общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

4.6. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана, разработанного муниципальным общеобразовательным учреждением самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Филиал работает по графику шестидневной (пятидневной - для обучающихся первых классов) рабочей недели, с одним выходным днем и одну смену. Продолжительность академического часа 45 минут, расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4.7. Учебный год в филиале начинается 1 сентября.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 3 месяцев. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.12. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим муниципальным общеобразовательным учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

4.13. Организация питания в филиале возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на муниципальное общеобразовательное учреждение «Соболевская средняя общеобразовательная школа» и организации общественного питания. В филиале должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

5. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РАБОТНИКИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

5.2. В филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Соболевская средняя общеобразовательная школа».

5.3. Лица, указанные в п.5.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Соболевская средняя общеобразовательная школа», настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность муниципального общеобразовательного учреждения и его филиала.

5.4. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Соболевская средняя общеобразовательная школа», настоящим Положением и иными локальными актами.

5.5. Обучающиеся имеют право на:

бесплатное получение общего (начального общего, основного общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

защиту своих прав и интересов;

уважение человеческого достоинства, свободу совести;

удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

развитие своих творческих способностей и интересов;

получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;

отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

участие в управлении филиалом;
уважение, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.6. Обучающиеся обязаны выполнять Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Соболевская средняя общеобразовательная школа», настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, принимать активное участие в общественно-полезном труде и в самообслуживании.

5.7. Обучающимся запрещается:

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

не посещать учебные занятия без уважительной причины.

5.8. Порядок комплектования работников филиала регламентируется Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Соболевская средняя общеобразовательная школа».

Для работников филиала работодателем является муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Соболевская средняя общеобразовательная школа» в лице его директора.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством.

5.9. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники имеют право:

свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся; повышать квалификацию;

на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;

на установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;

аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и полнить ее в случае успешного прохождения аттестации;

на получение пенсии по выслуге лет;

на длительный отпуск на срок до одного года, но не реже, чем за каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

на участие в управлении филиалом в порядке, определенным настоящим Уставом.

5.12. Работники обязаны соблюдать:

Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Соболевская средняя общеобразовательная школа»; настоящее Положение;

правила внутреннего трудового распорядка;

условия трудового договора; должностные инструкции;

правила по технике безопасности и пожарной безопасности; локальные акты муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Соболевская средняя общеобразовательная школа».

5.13. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств муниципального бюджета.

5.14. Отношения между родителями (законными представителями) и муниципальным общеобразовательным учреждением регулируются договором. Родители (законные представители) имеют право:

выбирать образовательные программы, предложенные муниципальным общеобразовательным учреждением, и формы обучения; защищать законные права и интересы ребенка;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с условиями быта и досуга обучающихся;

принимать участие в управлении филиалом в порядке, предусмотренном положением об органах самоуправления.

5.15. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Соболевская средняя общеобразовательная школа», настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;

создавать необходимые условия для получения своими детьми общего (начального общего, основного общего) образования;

нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества муниципального общеобразовательного учреждения;

нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно;

соблюдать условия договора заключенного с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Соболевская средняя общеобразовательная школа».

6. Управление филиалом

6.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением. муниципальной

6.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом директора общеобразовательного учреждения из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

6.3. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени муниципального общеобразовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Соболевская средняя общеобразовательная школа».

6.4. Руководитель филиала:

обеспечивает функционирование филиала;

представляет филиал в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

представляет отчет о деятельности филиала в муниципальное общеобразовательное учреждение.

6.5. Руководитель филиала несет в установленном порядке ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Соболевская средняя общеобразовательная школа», настоящим Положением.

6.6. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления филиала являются: Совет филиала.

6.7. Совет филиала имеет право:

обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

6.8. Решения на Совете филиала принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителя и воспитатели филиала являются членами педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Соболевская средняя общеобразовательная школа».

ДОВЕРЕННОСТЬ.

на заведующую Мичуринским филиалом МБОУ
«Соболевская средняя общеобразовательная школа»

01 августа 2015 года.

село Соболево

МБОУ «Соболевская средняя общеобразовательная школа», в лице директора Черникова Виктора Николаевича, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает гражданку

ТЯПУХИНУ ТАТЬЯНУ ВЛАДИМИРОВНУ

(паспорт: 53 97 № 015088, выдан Отделом Внутренних дел Первомайского района Оренбургской области 10.08.1998 года, код подразделения 562-029, зарегистрирован по адресу: Оренбургская область, Первомайский район, пос. Осочный, ул. Степная, д23, кв.2.), являющуюся заведующей Мичуринским филиалом МБОУ «Соболевская средняя общеобразовательная школа», осуществлять следующие действия:

- представлять Мичуринскую основную общеобразовательную школу филиал МБОУ «Соболевская средняя общеобразовательная школа» в отношениях с органами государственной власти органов местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- представлять отчет о деятельности филиала в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Соболевская средняя общеобразовательная школа».

Настоящая доверенность выдана сроком на один год без права передоверия.

Директор

МБОУ» Соболевская

средняя общеобразовательная школа»:



В.Н. Черников

Черников В.Н.