

ПОЛОЖЕНИЕ

о штабе воспитательной работы МБОУ «Соболевская СОШ» Первомайского района Оренбургской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного штаба воспитательной работы (далее Штаб ВР).
- 1.2. Штаб ВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.
- 1.3. Штаб ВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. Штаб ВР в своей деятельности руководствуется в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021г, Уставом образовательной организации, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность детских общественных организаций в учреждениях образования.
- 1.5. Общее руководство Штаба ВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.6. Координацию работы Штаба ВР осуществляет Советник по воспитательной работе.
- 1.7. Члены Штаба ВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы.

2. Основные задачи

- 2.1. Разработка плана работы штаба воспитательной работы.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации воспитательного процесса в образовательном учреждении.
- 2.3. Организация занятости обучающихся во внеурочное время, вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров, детских общественных объединений (РДШ).
- 2.4. Обеспечение взаимодействия образовательного учреждения и служб системы профилактики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также защите их прав.
- 2.5. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.6. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями профилактики, культуры и спорта для расширения воспитательной среды, и организации досуга обучающихся.
- 2.7. Проведение анализа воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Функции Штаба воспитательной работы

- 3.1. Штаб воспитательной работы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции;
- 3.2. организует выполнение решений администрации образовательного учреждения;

- 3.3. принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- 3.4. председатель штаба совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- 3.5. утверждает правила внутреннего распорядка образовательного учреждения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- 3.6. изучает состояние правопорядка на территории образовательного учреждения, разрабатывает предложения по вопросам обеспечения порядка и профилактики правонарушений на территории образовательного учреждения;
- 3.7. участвует в пропаганде правовых знаний среди учащихся и родителей образовательного учреждения;
- 3.8. участвует в пропаганде здорового образа жизни и профилактики вредных привычек;
- 3.9. проводит мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 3.10. информирует педагогический коллектив о результатах деятельности штаба воспитательной работы.

4. Организация деятельности Штаба ВР

- заседания Штаба ВР проводятся 1 раз в четверть (содержание заседаний – планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов Штаба ВР о проделанной работе, анализ результатов и т.д.);
- 1 раз в полугодие анализируется эффективность работы Штаба ВР;
- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной (профилактической) работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

5. Права и ответственность Штаба воспитательной работы

Штаб воспитательной работы *имеет следующие права:*

- член Штаба воспитательной работы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося социально-профилактической деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Штаба;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о профилактической деятельности классных руководителей, социально-профилактической службы образовательного учреждения, родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- организовывать и проводить общешкольные воспитательные мероприятия профилактического характера для учащихся;

- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о профилактической деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

Штаб воспитательной работы *несет ответственность за:*

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

1. Основные направления работы

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация досуга учащихся (проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов);
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе штаба воспитательной работы;
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- совместно со специалистами служб системы профилактики проведение лекций, бесед, классных часов, родительских собраний;
- обеспечить сопровождение несовершеннолетних при возникновении ЧС.
- оформление и обновление информационных стендов, выпуск информационных буклетов, листовок, виртуальных плакатов.

7. Документация и отчетность Штаба ВР

- годовой и текущий (ежемесячный) планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения;
- план работы Советника по воспитательной работе взаимодействия с детскими общественными объединениями;
- протоколы заседаний Штаба ВР (электронный вариант);
- социальный паспорт школы;
- картотека обучающихся, состоящих на профилактических учетах;
- картотека семей, состоящих на профилактических учетах;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;

8. Делопроизводство

8.1. Ежегодные планы работы штаба Воспитательной работы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

8.2. Протоколы заседаний штаба воспитательной работы, Совета профилактики образовательного учреждения его решения оформляются секретарем и хранятся в его канцелярии.

СОСТАВ
Штаба воспитательной работы МБОУ «Соболевская СОШ»
Первомайского района Оренбургской области

№	ФИО	Должность	Направление деятельности
1	Сарсенбеков К.Г.	директор	Ревизор первичного отделения Организации
2	Третьякова Е.П.	Заместитель директора по ВР, председатель Штаба ВР	Общее руководство Штабом ВР - планирование, организация и контроль за организацией воспитательной и профилактической работы, общесистемных мероприятий в школе; - анализ и оценка результативности Штаба ВР.
3	Кушимова Г.К.	Ответственный секретарь Штаба воспитательной работы, старший вожатый	- оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы; - изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей, анализ деятельности.
4	Баймашкина Т.С.	Советник директора по воспитанию, классный руководитель	- информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в школе; - коррекционная работа с обучающимися; - координация и анализ деятельности классных руководителей (5-11 кл.) по организации воспитательной работы, социально-значимых дел, занятости детей; - оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы; - изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей, анализ деятельности.
5	Левенцова Е.А.	Руководитель ММО начальных классов	- координация и анализ деятельности классных руководителей (1-4кл.) по организации воспитательной работы, социально-значимых дел, занятости детей;
6	Крутоголова Л.Н.	Руководитель ММО русского языка и литературы	- изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей, анализ деятельности.

**План заседаний Штаба воспитательной
работы
на 2023- 2024 учебный
год**

Содержание	Срок проведения	Ответственные
<ol style="list-style-type: none">1. Определение приоритетного направления воспитательной работы в 2023-2024 уч. году2. Алгоритм взаимодействия членов ШВР администрации, педагогов физической культуры в решении профилактических задач3. Утверждение плана работы ШВР на год.4. Анализ социального паспорта школы.5. О реализации плана по профилактике суицидального поведения и формирования жизнестойкости.	Сентябрь	Директор школы Сарсенбеков К Г
<ol style="list-style-type: none">1. Анализ занятости учащихся в системе ДО и во внеурочной деятельности.2. План работы ШВР на осенних каникулах.3. Родительские собрания по теме «Защитим детей вместе»4. Деятельность психолого-педагогической службы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Октябрь	Заместитель директора по ВР Третьякова ЕП
<ol style="list-style-type: none">1. План мероприятий профилактической направленности в месячник профилактики вредных привычек.2. Профилактика саморазрушающего поведения среди детей и подростков (Профилактика суицидов)3. Организация и проведение праздника, посвященного Дню Матери.4. Организация рейдовых мероприятий по соблюдению школьниками требований к школьной форме.	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Третьякова ЕП Старший вожатый Кушимова Г К Классные руководители 1-11 класс

<ol style="list-style-type: none"> 1. Промежуточный анализ состояния профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на учёте (формы работы.) 2. Подведение итогов взаимодействия профилактических служб за 1-е полугодие. 3. О подготовке и проведении новогодних мероприятий. 4. О планировании мероприятий в период зимних каникул. 5. Безопасность учащихся во время каникул (проведение инструктажей) 	Декабрь	Заместитель директора по ВР Третьякова ЕП
<ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка плана работы на второе полугодие. 2. Об итогах мониторинга деятельности классных руководителей в первом полугодии учебного года. 3. Подготовка к месячнику военно— патриотической работы. 4. О работе с детьми требующего особого внимания (опекаемыми, детьми с ограниченными возможностями). 5. План проведения уроков мужества. 	Январь	Заместитель директора по ВР Третьякова ЕП Старший вожатый Кушимова Г К Педагог организатор ОБЖ Баймашкина Т С
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов проведения месячника военно- патриотической работы в школе. 2. Взаимодействие педагогического коллектива с родителями. Анализ проведения родительских собраний. 3. Организация работы волонтерского отряда, работа с ветеранами. 	Февраль	Заместитель директора по ВР Третьякова ЕП Старший вожатый Кушимова Г К Советник директора по воспитанию Баймашкина Т С
<ol style="list-style-type: none"> 1. Трудоустройство учащихся 2. О планировании мероприятий на весенних каникулах. Занятость учащихся, проведение инструктажей. 3. Работа ШВР по профилактике наркомании, алкоголизма и употребления психотропных веществ среди учащихся 	Март	Заместитель директора по ВР Третьякова ЕП Педагог организатор Кушимова Г К Советник Баймашкина Т С
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к летней кампании 2024 года. 2. Подготовка праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в ВОВ. 3. Организация работы «Безопасность в сети Интернет несовершеннолетних». 4. Общешкольная акция «Школа — территория свободная от табака». 	Апрель	Заместитель директора по ВР Третьякова ЕП Педагог организатор Кушимова Г К Педагог организатор ОБЖ Баймашкина Т С

<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов деятельности школьных профилактических служб за 2023— 2024 уч. год 2. Организация работы летнего лагеря. 3. Организация социально—педагогического сопровождения учащихся и семей, состоящих на учётах, в летний период 4. Работа ШВР в летний период 5. Обсуждение проблем организации летнего отдыха учащихся и пути их преодоления. 	<p>Май</p>	<p>Заместитель директора по ВР Третьякова ЕП Ответственный за ЛОЛ Синдяшкина Н Ю</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты проведения форм летней занятости детей. 2. Проведение праздников: вручение аттестатов выпускникам 9, 11 классам. 	<p>Июнь</p>	<p>Заместитель директора по ВР Третьякова ЕП Начальник ЛОЛ Синдяшкина Н Ю</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты работы по организации летнего отдыха и занятости учащихся в июле. 	<p>Июль</p>	<p>Начальник ЛОЛ Синдяшкина Н Ю</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационное заседание – анализ работы ШВР за 2023-2024уч. г. 2. Обсуждение плана работы ШВР на 2024-2025 уч. год 	<p>Август</p>	<p>Заместитель директора по ВР Третьякова ЕП Старший вожатый Кушимова Г К Советник директора по воспитанию Баймашкина Т С</p>