

Отдел образования  
администрации  
Первомайского района  
Оренбургской области  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Соболевская средняя  
общеобразовательная школа»

### ПРИКАЗ

30 08 2023 год. № 110/3

#### **О создании школьного штаба воспитательной работы школы**

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, в рамках реализации проекта «Образование», проекта «Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями», реализации федерального проекта «Патриотического воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы (приложение №1)
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы и направления деятельности (приложение №2)
3. Назначить руководителем Штаба воспитательной работы заместителя директора по ВР Третьякову Е. П.
4. Утвердить План работы ШВР (приложение 3)
5. Назначить ответственным секретарем Штаба воспитательной работы Кушимову Г. К.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Сарсенбеков К. Г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о штабе воспитательной работы МБОУ «Соболевская СОШ» Первомайского района Оренбургской области**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного штаба воспитательной работы (далее Штаб ВР).
- 1.2. Штаб ВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.
- 1.3. Штаб ВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. Штаб ВР в своей деятельности руководствуется в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021г, Уставом образовательной организации, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность детских общественных организаций в учреждениях образования.
- 1.5. Общее руководство Штаба ВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.6. Координацию работы Штаба ВР осуществляет Советник по воспитательной работе.
- 1.7. Члены Штаба ВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы.

#### **2. Основные задачи**

- 2.1. Разработка плана работы штаба воспитательной работы.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации воспитательного процесса в образовательном учреждении.
- 2.3. Организация занятости обучающихся во внеурочное время, вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров, детских общественных объединений (РДШ).
- 2.4. Обеспечение взаимодействия образовательного учреждения и служб системы профилактики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также защите их прав.
- 2.5. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.6. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями профилактики, культуры и спорта для расширения воспитательной среды, и организации досуга обучающихся.
- 2.7. Проведение анализа воспитательной, в том числе и профилактической работы.

#### **3. Функции Штаба воспитательной работы**

- 3.1. Штаб воспитательной работы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции;
- 3.2. организует выполнение решений администрации образовательного учреждения;

- 3.3. принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- 3.4. председатель штаба совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- 3.5. утверждает правила внутреннего распорядка образовательного учреждения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- 3.6. изучает состояние правопорядка на территории образовательного учреждения, разрабатывает предложения по вопросам обеспечения порядка и профилактики правонарушений на территории образовательного учреждения;
- 3.7. участвует в пропаганде правовых знаний среди учащихся и родителей образовательного учреждения;
- 3.8. участвует в пропаганде здорового образа жизни и профилактики вредных привычек;
- 3.9. проводит мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 3.10. информирует педагогический коллектив о результатах деятельности штаба воспитательной работы.

#### **4. Организация деятельности Штаба ВР**

- заседания Штаба ВР проводятся 1 раз в четверть (содержание заседаний – планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов Штаба ВР о проделанной работе, анализ результатов и т.д.);
- 1 раз в полугодие анализируется эффективность работы Штаба ВР;
- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной (профилактической) работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

#### **5. Права и ответственность Штаба воспитательной работы**

Штаб воспитательной работы *имеет следующие права:*

- член Штаба воспитательной работы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося социально-профилактической деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Штаба;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о профилактической деятельности классных руководителей, социально-профилактической службы образовательного учреждения, родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- организовывать и проводить общешкольные воспитательные мероприятия профилактического характера для учащихся;

- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о профилактической деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

Штаб воспитательной работы *несет ответственность за:*

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

## **1. Основные направления работы**

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация досуга учащихся (проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов);
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе штаба воспитательной работы;
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- совместно со специалистами служб системы профилактики проведение лекций, бесед, классных часов, родительских собраний;
- обеспечить сопровождение несовершеннолетних при возникновении ЧС.
- оформление и обновление информационных стендов, выпуск информационных буклетов, листовок, виртуальных плакатов.

## **7. Документация и отчетность Штаба ВР**

- годовой и текущий (ежемесячный) планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения;
- план работы Советника по воспитательной работе взаимодействия с детскими общественными объединениями;
- протоколы заседаний Штаба ВР (электронный вариант);
- социальный паспорт школы;
- картотека обучающихся, состоящих на профилактических учетах;
- картотека семей, состоящих на профилактических учетах;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;

## **8. Делопроизводство**

8.1. Ежегодные планы работы штаба Воспитательной работы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

8.2. Протоколы заседаний штаба воспитательной работы, Совета профилактики образовательного учреждения его решения оформляются секретарем и хранятся в его канцелярии.

**СОСТАВ**  
**Штаба воспитательной работы МБОУ «Соболевская СОШ»**  
**Первомайского района Оренбургской области**

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Направление деятельности</b>
1	Сарсенбеков К.Г.	директор	Ревизор первичного отделения Организации
2	Третьякова Е.П.	Заместитель директора по ВР, председатель Штаба ВР	Общее руководство Штабом ВР - планирование, организация и контроль за организацией воспитательной и профилактической работы, общесистемных мероприятий в школе; - анализ и оценка результативности Штаба ВР.
3	Кушимова Г.К.	Ответственный секретарь Штаба воспитательной работы, старший вожатый	- оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы; - изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей, анализ деятельности.
4	Баймашкина Т.С.	Советник директора по воспитанию, классный руководитель	- информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в школе; - коррекционная работа с обучающимися; - координация и анализ деятельности классных руководителей (5-11 кл.) по организации воспитательной работы, социально-значимых дел, занятости детей; - оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы; - изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей, анализ деятельности.
5	Левенцова Е.А.	Руководитель ММО начальных классов	- координация и анализ деятельности классных руководителей (1-4кл.) по организации воспитательной работы, социально-значимых дел, занятости детей;
6	Крутоголова Л.Н.	Руководитель ММО русского языка и литературы	- изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей, анализ деятельности.

**План заседаний Штаба воспитательной  
работы  
на 2023- 2024 учебный  
год**

<b>Содержание</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Определение приоритетного направления воспитательной работы в 2023-2024 уч. году</li><li>2. Алгоритм взаимодействия членов ШВР администрации, педагогов физической культуры в решении профилактических задач</li><li>3. Утверждение плана работы ШВР на год.</li><li>4. Анализ социального паспорта школы.</li><li>5. О реализации плана по профилактике суицидального поведения и формирования жизнестойкости.</li></ol>	Сентябрь	Директор школы Сарсенбеков К Г
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ занятости учащихся в системе ДО и во внеурочной деятельности.</li><li>2. План работы ШВР на осенних каникулах.</li><li>3. Родительские собрания по теме «Защитим детей вместе»</li><li>4. Деятельность психолого-педагогической службы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних</li></ol>	Октябрь	Заместитель директора по ВР Третьякова ЕП
<ol style="list-style-type: none"><li>1. План мероприятий профилактической направленности в месячник профилактики вредных привычек.</li><li>2. Профилактика саморазрушающего поведения среди детей и подростков (Профилактика суицидов)</li><li>3. Организация и проведение праздника, посвященного Дню Матери.</li><li>4. Организация рейдовых мероприятий по соблюдению школьниками требований к школьной форме.</li></ol>	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Третьякова ЕП Старший вожатый Кушимова Г К Классные руководители 1-11 класс

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Промежуточный анализ состояния профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на учёте (формы работы.)</li> <li>2. Подведение итогов взаимодействия профилактических служб за 1-е полугодие.</li> <li>3. О подготовке и проведении новогодних мероприятий.</li> <li>4. О планировании мероприятий в период зимних каникул.</li> <li>5. Безопасность учащихся во время каникул (проведение инструктажей)</li> </ol>	Декабрь	Заместитель директора по ВР Третьякова ЕП
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корректировка плана работы на второе полугодие.</li> <li>2. Об итогах мониторинга деятельности классных руководителей в первом полугодии учебного года.</li> <li>3. Подготовка к месячнику военно— патриотической работы.</li> <li>4. О работе с детьми требующего особого внимания (опекаемыми, детьми с ограниченными возможностями).</li> <li>5. План проведения уроков мужества.</li> </ol>	Январь	Заместитель директора по ВР Третьякова ЕП Старший вожатый Кушимова Г К Педагог организатор ОБЖ Баймашкина Т С
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов проведения месячника военно- патриотической работы в школе.</li> <li>2. Взаимодействие педагогического коллектива с родителями. Анализ проведения родительских собраний.</li> <li>3. Организация работы волонтерского отряда, работа с ветеранами.</li> </ol>	Февраль	Заместитель директора по ВР Третьякова ЕП Старший вожатый Кушимова Г К Советник директора по воспитанию Баймашкина Т С
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Трудоустройство учащихся</li> <li>2. О планировании мероприятий на весенних каникулах. Занятость учащихся, проведение инструктажей.</li> <li>3. Работа ШВР по профилактике наркомании, алкоголизма и употребления психотропных веществ среди учащихся</li> </ol>	Март	Заместитель директора по ВР Третьякова ЕП Педагог организатор Кушимова Г К Советник Баймашкина Т С
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к летней кампании 2024 года.</li> <li>2. Подготовка праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в ВОВ.</li> <li>3. Организация работы «Безопасность в сети Интернет несовершеннолетних».</li> <li>4. Общешкольная акция «Школа — территория свободная от табака».</li> </ol>	Апрель	Заместитель директора по ВР Третьякова ЕП Педагог организатор Кушимова Г К Педагог организатор ОБЖ Баймашкина Т С

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов деятельности школьных профилактических служб за 2023— 2024 уч. год</li> <li>2. Организация работы летнего лагеря.</li> <li>3. Организация социально—педагогического сопровождения учащихся и семей, состоящих на учётах, в летний период</li> <li>4. Работа ШВР в летний период</li> <li>5. Обсуждение проблем организации летнего отдыха учащихся и пути их преодоления.</li> </ol>	<p>Май</p>	<p>Заместитель директора по ВР Третьякова ЕП Ответственный за ЛОЛ Синдяшкина Н Ю</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты проведения форм летней занятости детей.</li> <li>2. Проведение праздников: вручение аттестатов выпускникам 9, 11 классам.</li> </ol>	<p>Июнь</p>	<p>Заместитель директора по ВР Третьякова ЕП Начальник ЛОЛ Синдяшкина Н Ю</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты работы по организации летнего отдыха и занятости учащихся в июле.</li> </ol>	<p>Июль</p>	<p>Начальник ЛОЛ Синдяшкина Н Ю</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Организационное заседание – анализ работы ШВР за 2023-2024уч. г.</li> <li>2. Обсуждение плана работы ШВР на 2024-2025 уч. год</li> </ol>	<p>Август</p>	<p>Заместитель директора по ВР Третьякова ЕП Старший вожатый Кушимова Г К Советник директора по воспитанию Баймашкина Т С</p>